



Cómo reportar su ausencia en línea

¿Quiere presentar un reclamo por discapacidad de corto plazo? Puede hacerlo hasta 30 días antes de una ausencia planificada o en cuanto sepa que se faltará 3 o más días consecutivos debido a una enfermedad, una lesión u otro motivo autorizado.

¿Cómo se reporta una licencia? Puede reportar una licencia cuando no podrá ir a trabajar por más de tres días consecutivos o de forma intermitente. La política de licencias de su empresa determinará si su licencia se puede tomar de forma intermitente.

Para ayudar a que el proceso sea lo más rápido y fácil posible, puede presentar su reclamo a través de nuestro sitio web de beneficios de autoservicio, MyLincolnPortal.com.

Nuestro seguro proceso de cinco pasos:

- 1** Inicie sesión en MyLincolnPortal.com.
Los nuevos usuarios deberán registrarse con el código de nuestra empresa FANATICS.
- 2** Haga clic en **Start a claim (Iniciar un reclamo) o licencia** y responda algunas preguntas.
 - **Acerca de usted:** Necesitará su número de identificación de empleado u otra identificación según lo que pida su empleador.
 - **Acerca de su ausencia:** Incluya el motivo de su ausencia, las fechas en las que faltará y, si corresponde, la información de diagnóstico del médico.
- 3** Haga clic en **Submit (Enviar)**.
Para los reclamos por discapacidad, se le pedirá que descargue, firme y presente un formulario de autorización médica que deberá enviarle a su doctor.
- 4** Anote su número de reclamo o licencia.
Si presenta el reclamo en línea, además podrá imprimir un reporte que incluye nuestro número de reclamo y un resumen de la información del mismo.
- 5** Verifique el estado de su reclamo en línea en MyLincolnPortal.com.
También puede optar por recibir mensajes de texto por medio de MyLincolnPortal.com. Recibirá mensajes de texto sobre la recepción, la aprobación y la ampliación de una ausencia; información sobre el pago de beneficios; y el cierre o la ampliación de un reclamo debido a su regreso al trabajo.

Otra manera de reportar su ausencia

También puede presentar su reclamo por teléfono, llamando al (866) 502-2944 para hablar con un representante.

Después de enviar su reclamo: Qué pasará después



Información de seguimiento

Si ya no está trabajando, se comunicarán con usted por teléfono o correspondencia escrita en un plazo de tres días laborables. Si presenta su reclamo con antelación, se comunicarán con usted cuando ya no esté trabajando. En ese momento, su especialista en reclamos podrá responder las preguntas sobre su reclamo y recopilar cualquier otra información que pueda necesitarse.



Carga de documentos

Cargue cómodamente los documentos solicitados a medida que se necesiten, utilizando nuestra función de carga segura de documentos en MyLincolnPortal.com.



Decisión sobre el reclamo

Se tomará una decisión sobre el reclamo una vez que se reciba y se revise toda la información necesaria. Según las preferencias de comunicación que establezca en MyLincolnPortal.com, nos pondremos en contacto con usted por teléfono, carta o mensaje de texto.



Comunicación continua

Su especialista en reclamos se mantendrá en contacto con usted hasta que regrese al trabajo y lo ayudará con el apoyo adicional que pueda necesitar.



Presentación de licencia intermitente

Si toma una licencia intermitente, deberá reportarla en un plazo de 3 días laborables. Puede reportar su licencia intermitente en MyLincolnPortal.com; simplemente, siga los pasos que figuran en la parte de adelante de este folleto.



Ampliación de la fecha de regreso al trabajo

Si no puede regresar al trabajo según lo programado y necesita solicitar una ampliación de su licencia, puede hacerlo comunicándose con su especialista en reclamos y dando documentación de apoyo. También debe informar a su supervisor.

©2022 Lincoln National Corporation

LincolnFinacial.com

Lincoln Financial Group es el nombre comercial de Lincoln National Corporation y sus filiales.

Las filiales son responsables por separado de sus propias obligaciones financieras y contractuales.

LCN-4751003-051922

MAP 6/22 **Z03**

Código de orden: GP-REPS-FLI001

